

	10. Kultur, idrett, friluftsliv og kyrkje Jf. Riksarkivarens forskrift §7-32			
	10.1 Kulturminnevern	Bevarast	Kasserast	System / referanse
10.1.1	Kommunen sine planar for kulturminnevern og museum	X		
10.1.2	Alle saker der kommunen fattar vedtak eller gir uttale vedkomande kulturminnevern	X		
10.1.3	Retningslinjer og prioriteringar for tildeling av tilskot til freda bygningar, anlegg andre kulturminneformål og museum	X		
10.1.4	Kommunen sine eigne prosjekt for å ivareta, synleggjere og informere om fornminner, nyare tids kulturminner, freda og verna bygg og anlegg, gamle vegar og veifar, samt kulturmiljøa i kulturlandskapet	X		
	10.2 Kunst- og kulturformidling	Bevarast	Kasserast	System / referanse
10.2.1	Kommunen sine plan som viser korleis kommunen koordinerer, administrerer og bidreg til Den kulturelle skulesekken	X		
10.2.2	Kommunen sine retningslinjer og prioriteringar knytt til bruken av midlane frå Den kulturelle skulesekken samt turnéprogram for grunnskulen i det enkelte fylke	X		
10.2.3	Kommunen sine vedtak om etablering av kulturhus, fleirbrukslokale eller spesiallokale for kunst og kultur	X		
10.2.4	Kommunen sine prioriteringar og retningslinjer for tildeling av tilskot, prisar og stipend	X		
10.2.5	Oversikter over pris- og stipendmottakarar	X		
10.2.6	Oversikter over kva foreiningar og organisasjonar som har fått tildelt støtte gjennom kommunen sine tilskotsordningar	X		
10.2.7	Saker vedkomande støtte til prosjekt og arrangement som er av verdi for utviklinga av kunst- og kulturlivet i kommunen eller regionen	X		
10.2.8	Kommunen sin eigen kunst- og kulturformidling, inkl. oversikter over kva kunst- og kulturarrangement som er blitt haldt helt eller delvis i regi av kommunen, inkludert program og anna relevant informasjon om arrangementa	X		
10.2.9	Prioriteringar med omsyn til kommunen sitt innkjøp av kunst samt forvaltninga av kunstsamlinga	X		
10.2.10	Saksbehandling i tilknytning til søknadar om kommunale	X		Meirbevaring pga.

	tilskot (kommunale støtteordninger)			lokalhistorisk verdi
10.2.11	Saksbehandling i tilknytning til søknadar om stipend som blir delt ut av kommunen	X		Meirbevaring pga. lokalhistorisk verdi
	10.3 Bibliotek	Bevarast	Kasserast	System / referanse
10.3.1	Kommunen sitt reglement for folkebibliotek	X		
10.3.2	Det enkelte bibliotek sine årsplanar, langtidsplanar og årsmeldingar	X		
10.3.3	Prosjekt og anna formalisert samarbeid for å fremme opplysning, utdanning og anna kulturell verksemd gjennom informasjonsformidling i kommunen	X		
	10.4 Arkivdepot	Bevarast	Kasserast	System / referanse
10.4.1	Kommunen sin plan for arkivdepot ✓ Arkivplan	X		
10.4.2	Årsplanar, langtidsplanar og årsmeldingar for det enkelte arkivdepot	X		
10.4.3	Utviklingsarbeid	X		
	10.5 Idrett og Friluftsliv	Bevarast	Kasserast	System / referanse
10.5.1	Kommunen si overordna planlegging innan idrett og friluftsliv	X		
10.5.2	Kommunen sine retningslinjer og prioriteringar for tildeling av tilskot til idrettsanlegg, idrettsforeiningar og idrettstiltak	X		
10.5.3	Kommunen sine retningslinjer og prioriteringar for tildeling av midlar til fysisk tilrettelegging, vedlikehald og skjøtsel av friluftsområder samt friluftstiltak	X		
10.5.4	Oversikter over kva foreiningar og organisasjonar som har fått tildelt støtte gjennom kommunen sine tilskotsordningar	X		
10.5.5	Oversikter over pris- og stipendmottakarar	X		
10.5.6	Kommunale prosjekt innan idrett og friluftsliv	X		
	10.6 Kyrkje og trussamfunn	Bevarast	Kasserast	System / referanse
10.6.1	Kommunen si behandling av kyrkja sitt budsjettforslag	X		
10.6.2	Kommunen sin berekningsnøkkel for tilskot til andre trussamfunn	X		
10.6.3	Saker knytt til kyrkjeverje og kyrkjegardsforvaltning	X		
10.6.4	Dei enkelte tilskotssakene kan kasserast når kommunen ikkje lenger har behov for dokumentasjonen for til dømes å kunne korrigere feilaktige utbetalningar		Etter adm. behov	

