

| 11. Tekniske tenester, brannvern og samferdsel | | | | |
|--|--|----------|------------------|--------------------|
| Jf. Riksarkivarens forskrift §7-33 | | | | |
| | 11.1 Egedomsforvaltning | Bevarast | Kasserast | System / referanse |
| 11.1.1 | Kommunen sine rutinar for sal, kjøp, feste og utleige av eigedom | X | | |
| 11.1.2 | Saker om bygging, drift og forvaltning av kommunal eigedom som ikkje blir bevart gjennom byggesaka, jf. § 4-11 b | X | | |
| 11.2.3 | Saker om eigedomstransaksjonar og eigedomspolitik | X | | |
| | 11.2 Vatn og avløp | Bevarast | Kasserast | System / referanse |
| 11.2.1 | Kommunen sine rutinar og prosedyre for kontroll med leidningsnett og vasskvalitet samt beredskapsplanar og saker om handtering av avvik og utslepp | X | | |
| 11.2.2 | Utrednings- og prosjekteringsarbeid | X | | |
| 11.2.3 | Kommunen sine planar for vedlikehald av leidningsnettet | X | | |
| 11.2.4 | Dokumentasjon av leidningsnett, inkl. årsversjonar, tekniske teikningar og kart | X | | |
| 11.2.5 | Opplysningar om private vassleidningar, inkl. tilkopling til leidningsnettet på den einskilde eigedom | X | | |
| 11.2.6 | Fakturering av kundar | | Etter adm. behov | |
| 11.2.7 | Varsling om stenging av leidningsnettet | | Etter adm. behov | |
| | 11.3 Renovasjon og avfall | Bevarast | Kasserast | System / referanse |
| 11.3.1 | Saker om oppstart eller endring av renovasjons- og avfallshandteringsordningar og fastsetjing av avgifter | X | | |
| 11.3.2 | Saker om etablering av kommunale avfallsdeponi | X | | |
| 11.3.3 | Klager i samband med kommunen si handtering av hushaldningsavfall | | Etter adm. behov | |
| 11.3.4 | Informasjon til husstandar om tidspunkt for søppeltømming til dømes i tilknytning til ferie og høgtider | | Etter adm. behov | |
| | 11.4 Havnevesen | Bevarast | Kasserast | System / referanse |
| 11.4.1 | Kommunen sine planar, prosedyre og rutinar for tilsyn med kaianlegg og sjøområda samt beredskapsplanar | X | | |
| 11.4.2 | Teknisk dokumentasjon, inklusive kart, av vassleidningar og kloakkrør som går ut i sjø samt kaianlegg | X | | |

| | | | | |
|---------|--|----------|------------------|--------------------|
| 11.4.3 | Saker om fastsetjing av hamneavgift og hamnevederlag | X | | |
| 11.4.4 | Innkrevjing av hamneavgift og hamnevederlag | | Etter adm. behov | |
| 11.4.5 | Rutinemessige tilsyn med og kontroll av kaianlegg. Tilsynsrapportane bør bevarast til neste tilsyn er gjennomført | | Etter adm. behov | |
| | 11.5 Samferdsel | Bevarast | Kasserast | System / referanse |
| 11.5.1 | Kommunen sine overordna planar og strategiar for samferdsel, trafikktryggleik og transportberedskap | X | | |
| 11.5.2 | Saker om utbygging, omgjerung, nedlegging og omdisponering av, samt overføring av vedlikehaldsansvar for kommunal veg | X | | |
| 11.5.3 | Saker om nedlegging av byggeforbod i område for planlagt veg, forlenging av byggeforbod samt råderettavgrensingar for grunn innan byggegrensa | X | | |
| 11.5.4 | Eigedomsinngrep mot vederlag etter skjønn (ekspropriasjon) | X | | |
| 11.5.5 | Dei økonomiske rammene for kollektivtilbodet samt saksbehandling knytt til fastsetjing av rutenettet | X | | |
| 11.5.6 | Skuleskysordninga: retningsliner for ordninga, dispensasjonssøknader, klagesaker | X | | |
| 11.5.7 | Transportordninga for funksjonshemma: retningsliner for ordninga, klagesaker | X | | |
| 11.5.8 | Tildeling av behovsprøvde løyve og retningsliner for tildeling av alle type løyve | X | | |
| 11.5.9 | Saker om ordinær drift og vedlikehald av kommunal veg | X | | |
| 11.5.10 | Saker der kommunen som mynde fastsett avstand fra fylkesveg til gjerde, reklameskilt, kraftleidning eller krev vegetasjon fjerna nær fylkesveg | X | | |
| 11.5.11 | Ikkje-behovsprøvde løyve | | Etter adm. behov | |
| 11.5.12 | Saker om parkering | | Etter adm. behov | |
| | 11.6 Brann og redning | Bevarast | Kasserast | System / referanse |
| 11.6.1 | Saker om organisering av brann- og redningstenesta i den ein skilde kommune | X | | |
| 11.6.2 | Kommunen sine planar, prosedyrar og arbeidsinstruksar for tilsyn og handtering av naudandrop samt risikoanalyser og beredskapsplanar | X | | |
| 11.6.3 | Planar for og eventuelle evalueringar av interne øvingar og fellesøvingar | X | | |
| 11.6.4 | Kommunen sine eigenutvikla brannførebyggjande prosjekt og opplæringsopplegg | X | | |
| 11.6.5 | Branntilsynsrapportar | X | | |
| 11.6.6 | Statistikk over tal på utrykkingar og tal på ulike typar utrykkingar samt | X | | |

| | | | | |
|--------|--|---|------------------|---|
| | rapportar og evalueringar frå brann- og redningsaksjonar, som ikkje blir generert automatisk frå logg | | | |
| 11.6.7 | Brannvernet sitt tilsyn med private bustadar gjennom feiing og kontroll med eldstader. | X | | Må minimum bevarast til neste tilsyn er utført og eventuelle avvik er retta opp |
| 11.6.8 | Søknadar om bålbrekking, sal av fyrverkeri og løyve til å avhalde større arrangement | | Etter adm. behov | |
| 11.6.9 | Lydloggar frå naudsentralar. Lydloggar må bevarast til eventuelle rapportar ligg føre og til all etterforsking av hendinga er avslutta | | Etter adm. behov | |
| | | | | |